

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI"

Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199

C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605

E-Mail [caic81200v@istruzione.it](mailto:caic81200v@istruzione.it) PEC [caic81200v@pec.istruzione.it](mailto:caic81200v@pec.istruzione.it) Sito Internet: [www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it](http://www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it)

Determina m. 36

I.C. "RANDACCIO-TUVERI-DON MILANI" CAGLIARI  
Prot. 0005261 del 24/05/2023  
VII (Uscita)

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente –  
Al sito web – Sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), D.M. N.161 DEL 14/06/2022. MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ. INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI"  
Azione1 – Next Generation Classroom.

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE GIA' PRECEDENTEMENTE DESTINATARI DI INCARICO INERENTE L'INNOVAZIONE DIGITALE (AD – TEAM DIGITALE DOCENTI)

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961

CUP: B24D22003860006

TITOLO PROGETTO: "Il futuro comincia a Scuola"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”;*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**”*

VISTA la delibera n. 9 del 19/12/2022 del CdI di approvazione dei PTOF 2022-25:

VISTA la delibera del CdI di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023, n. 10 del 15/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione firmato e timbrato – CAIC81200V-- **M4C1I3.2-2022-961** – prot. n. U. 0046182; del 17-03-2023 tra il M.I.M e l'I.C. "Randaccio – Tuveri – Don Milani" di Cagliari per la realizzazione del progetto "Il futuro comincia a Scuola" con un importo pari a €. **150.072,76**, per la realizzazione di **22 ambienti di apprendimento**;

VISTA la determina di Assunzione in bilancio del progetto, Prot. n. 3969 del 21.04.2023;

VISTO gli incarichi di natura tecnica, precedentemente assegnati, al personale individuato nel presente decreto;

RITENUTO quindi di poter conferire l'incarico di "supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e a raggiungimento dei target e milestone" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto:

### DECRETA

#### Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONE</b>
DS	PORRU GIOVANNA	Coordinatore
DSGA	CASU STEFANIA	Supporto tecnico operativo al RUP
ANIMATORE DIGITALE	SEBASTIANO CAU	Supporto tecnico operativo alla progettazione
TEAM DIGITALE	SIMONETTA SALIS MARCELLA FARCI MARIA ASSUNTA MURGIA MONICA ROSSI	Supporto tecnico operativo alla progettazione

(Il numero delle righe è indicativo e può essere implementato)

#### Art. 2

Il Gruppo di lavoro dovrà progettare e realizzare la trasformazione delle aule tradizionali in nuovi ambienti didattico-educativi, definendo, nel rispetto dell'autonomia scolastica, gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica dell'innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione e il piano finanziario. In particolar modo, il Gruppo è chiamato a progettare, gestire e monitorare il progetto, su apposita piattaforma, in linea con quanto previsto dal D.M. 161/2022.

#### Art. 3

La Missione 4 del PNRR prevede tra gli assi portanti: il miglioramento qualitativo e l'ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione, l'ampliamento delle competenze, il sostegno ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico, il potenziamento delle condizioni di supporto alla ricerca e all'innovazione.

Tutto ciò richiede quindi l'implementazione delle competenze proprie delle Istituzioni scolastiche che siano quindi in grado di mettersi in relazione e dialogare con le agenzie territoriali, ed i soggetti pubblici e privati.

A tal proposito il Gruppo di lavoro, in riferimento alle linee indicate nella Missione 4, Componente 1, dovrà partire da alcuni degli strumenti esistenti, quali:

- il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento, considerati nella loro struttura ricorsiva che apre le porte della scuola al territorio e la accompagna in una logica di *follow-up*;
- il Piano Triennale della Formazione, in quanto esso rappresenta una progettualità pluriennale di qualità cui corrisponde un investimento in capitale umano adeguato alle sempre più fluide necessità degli

- studenti;
- il Piano per l'inclusione predisposto dal GLI d'Istituto che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori esistenti nel contesto di riferimento, nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

**Art. 4**

Il Gruppo di lavoro definirà in autonomia un calendario di incontri e le modalità di organizzazione degli stessi. Per ogni seduta il Gruppo di lavoro redigerà apposito verbale da conservare agli atti della scuola. Saranno, altresì, programmati, a cura del Dirigente Scolastico e del Gruppo di lavoro, interventi di restituzione agli OO.CC. competenti.

**Art. 5**

I costi afferenti al funzionamento del Gruppo di lavoro, a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio, saranno ripartiti pro-quota in relazione all'impegno tecnico-operativo. Le quote e i compensi orari omnnicomprensivi sono definiti in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.

**Art. 6**

In caso di revoca, per qualsiasi ragione, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici sino all'atto della revoca.

**Art. 7**

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto (<http://www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it>) e potrà essere impugnato, ai sensi del comma 7 del DPR 08 marzo n. 275 e ss.mm., con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

**Art. 8**

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

**Art. 9 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Giovanna Porru

[firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'amministrazione digitale e norme a  
esso connesse]