

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RANDACCIO – TUVERI – DON MILANI"**

Via Venezia, 2 - 09126 Cagliari - Tel. 070 302870 / 303373 - Fax 070 300199

C.M. CAIC81200V - C.F. 92030830928 - CODICE IBAN: IT 90 H 01015-04803-000070342605

E-Mail caic81200v@istruzione.it PEC caic81200v@pec.istruzione.it Sito Internet: www.randaccio-tuveri-donmilani.edu.it

Cagliari, 15 giugno 2023

I.C. "RANDACCIO-TUVERI-DON MILANI" CAGLIARI
Prot. 0006025 del 15/06/2023
VI (Uscita)

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Al sito web – sezione PNRR

OGGETTO: Individuazione tramite avviso interno di n. 1 unità di personale per il supporto tecnico-operativo al gruppo di lavoro del PNRR – missione 4 istruzione e ricerca, componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. investimento 3.2 "scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation Classrooms

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22113 CUP B24D22003860006

AZIONE	CODICE	TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO
Azione 1– Next generation classrooms	M4C1I3.2-2022-961-P-22113	PNRR Next generation classrooms	€. 150.072,76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";**VISTI** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";**VISTO** l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto "Randaccio – Tuveri – Don Milani" di Cagliari destinatario delle risorse per la realizzazione del progetto "**Il futuro comincia a Scuola**" per la realizzazione di 22 ambienti di apprendimento ", Azione 1 – Next Generation Classrooms;**VISTA** la Nota Ministeriale n. 17624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative. Investimento 3.2:Scuola 4.0";**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un gruppo di lavoro che si occupi della progettazione esecutiva degli interventi tecnico-operativi relativi a suddetto intervento;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1- Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del "Piano Scuola 4.0", "... omissis ... il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti.";

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto è altresì necessario individuare una unità di personale operativo con il compito di coadiuvare le diverse figure del gruppo di progetto nelle fasi di progettazione, affidamento, collaudo e implementazione;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. U. 0046182 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 3969 del 21.04.2023;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 5 del presente avviso interno, ai sensi dall'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Per accedere alla presente procedura di selezione è necessario il possesso, oltre che dei requisiti generali per i quali si rinvia al modulo di partecipazione, di almeno uno dei seguenti requisiti che il candidato dovrà documentare:

- Esperienza amministrativa nell'ambito della gestione di progetti scolastici con particolare riferimento ai progetti PON e PNSD.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

Art. 4

L'istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, secondo il modello in allegato, corredata dal relativo Curriculum Vitae in formato europeo dovrà essere inviata dal candidato **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/06/2023** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica caic81200v@istruzione.it.

Apposita Commissione sarà istituita dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA e da n.1 A.A. che svolgerà la funzione di segretario della Commissione, esclusivamente nel caso in cui perverrà un numero di candidature superiore a quelle richieste (n. 1). La Commissione procederà all'esame analitico dei *Curricula*, valutando la coerenza degli stessi rispetto all'incarico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica. Nel caso pervenissero meno di n. 1 candidatura si potrà procedere ad ulteriore avviso interno o alla riapertura dei termini.

Art. 5

L'attività si concretizza nelle seguenti azioni:

- supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per la progettazione e le successive fasi nelle quali il gruppo è operativo fino all'implementazione del progetto;
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella gestione amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Il personale individuato dovrà:

- svolgere la propria attività al di fuori dell'orario di servizio;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo, entro i limiti di spesa del budget previsto per il gruppo di progetto. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.

Art. 6

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di **marzo 2023** e termineranno, fino alla data di conclusione del progetto come da finanziamento fondi PNRR.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 19,24, per un totale massimo di **35 ore**.

Art. 8

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto

scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Art. 9

La valutazione delle candidature avverrà sulla base dei criteri contenuti nella seguente griglia di valutazione che i candidati sono tenuti a compilare in ogni sua parte.

È cura del candidato indicare sinteticamente nell'istanza di partecipazione i Titoli culturali e professionali, i Titoli ed Esperienze lavorative, le Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto di cui alle Tabella seguente in riferimento al proprio curriculum vitae lavorativo.

TABELLA DI VALUTAZIONE

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione da 110 a 100 Punti 8 per votazione fino a 99		
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 7 per 110 e lode Punti 6 votazione da 110 a 100 Punti 5 per votazione fino a 99		
3	Diploma di maturità (in alternativa al punteggio di cui al punto 1 e punto 2)	Punti 4 per 100 e lode/60 e lode Punti 3 votazione da 99 a 80/59 a 48 Punti 2 per votazione fino a 47		
B	TITOLI DI SERVIZIO			
1	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale di appartenenza	Punti. 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10		
C	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
1	Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità (p. 1 per ogni anno-max 10 punti)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10		
2	Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti finanziati UE (p. 10 per ogni esperienza)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 4 certificazioni		
3	Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti finanziati Regione (p. 5 per ogni esperienza)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni		
(*) da compilare a cura del candidato		totale A+B+C		

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giovanna Porru

[firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'amministrazione digitale e norme a esso connesso